



คำสั่งเทศบาลตำบลเชียงขวัญ

ที่ ๕๖๐ / ๒๕๖๘

เรื่อง มอบอำนาจและมอบหมายงานให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลเชียงขวัญ

เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลเชียงขวัญ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และคล่องตัว มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ ในเรื่องการให้บริการประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลเชียงขวัญ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ วิสติ วรรค ๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับข้อ ๒๖๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงมอบหมายงานให้รองนายกเทศมนตรีตำบลเชียงขวัญ ควบคุมและดูแลรับผิดชอบงานโดยมีอำนาจปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลเชียงขวัญ ดังนี้

๑. นายภาณุวัฒน์ ธาณีวรรณ ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลเชียงขวัญ คนที่ ๑
มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลส่วนราชการ ดังนี้

๑.๑. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมการนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลอง ประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

- ๑.๑.๑ งานบริหารงานคลัง
- ๑.๑.๒ งานการเงินและบัญชี
- ๑.๑.๓ งานพัฒนารายได้
- ๑.๑.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๑.๒ กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือ

สนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่าย พัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรม ต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

- ๓.๑ งานการโยธา
- ๓.๒ งานแบบแผนและก่อสร้าง
- ๓.๓ งานสาธารณูปโภค
- ๓.๔ งานสำรวจและออกแบบ

๒. นายโกสินธุ์ ตาชนบท ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลเชียงขวัญ คนที่ ๒ มีหน้าที่
รับผิดชอบกำกับดูแลส่วนราชการ ดังนี้

๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาลการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานเทคนิค งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนักหรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

- ๒.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๒.๑.๒ งานยุทธศาสตร์และแผนงาน
- ๒.๑.๓ งานการเกษตร
- ๒.๑.๔ งานรักษาความสงบภายใน
- ๒.๑.๕ งานสวัสดิการสังคม
- ๒.๑.๖ งานบริหารงานสาธารณสุข

๒.๒ กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษางานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นงานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

- ๒.๒.๑ งานบริหารงานการศึกษา
- ๒.๒.๒ งานการศึกษาปฐมวัย

๓. ให้รองนายกเทศมนตรีที่ได้รับมอบหมาย ควบคุมและรับผิดชอบวินิจฉัยสั่งงานในสำนัก/กอง ที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๓.๑ พิจารณาลงนามในหนังสือโต้ตอบของงานธุรการของสำนัก/กอง และงานที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมและรับผิดชอบได้เฉพาะหนังสือทั่วไปที่ไม่ใช่เรื่องสำคัญหรือเป็นงานนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ส่วนเรื่องใดที่เป็นเรื่องสำคัญหรือเป็นนโยบายของผู้บริหารให้นำเสนอนายกเทศมนตรีตำบลเชียงขวัญเป็นผู้ลงนามแทน

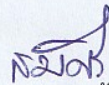
๓.๒ มีอำนาจในการพิจารณา สั่งการ การอนุญาต การอนุมัติที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของสำนัก/กอง และงานที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่เป็นเรื่องที่สำคัญหรืองานนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรีตำบลเชียงขวัญ

๔. สำนัก/กอง และงานที่นอกเหนือจากที่ได้รับมอบหมายไว้ในคำสั่งนี้ ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายกเทศมนตรีตำบลเชียงขวัญ

โดยการปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลเชียงขวัญดังกล่าวข้างต้น ต้องกระทำภายใต้การกำกับดูแลและกรอบนโยบายที่นายกเทศมนตรีตำบลเชียงขวัญกำหนดไว้ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัดและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสมศรี เลิศล้ำหวาน)

นายกเทศมนตรีตำบลเชียงขวัญ